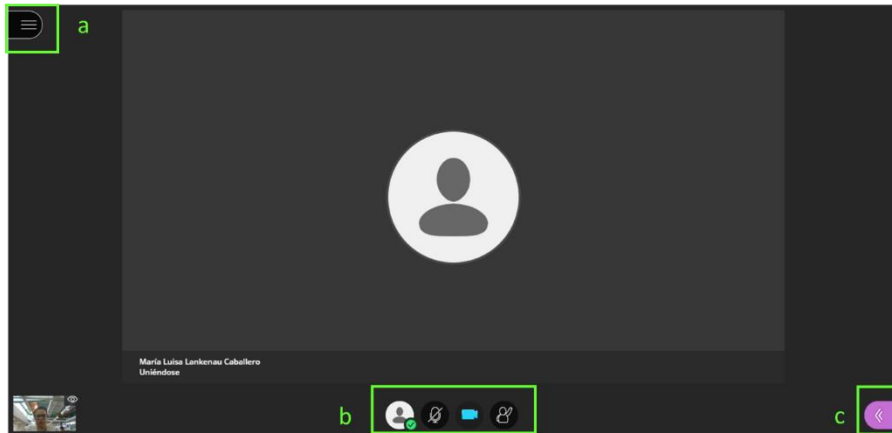


1. ¿Cómo se visualiza la pantalla de inicio de la sesión virtual creada? .....	2
2. ¿Cómo puedo apagar y prender el micrófono a un alumno? .....	2
3. ¿Qué horario considera la herramienta Collaborate para la configuración de las sesiones?.....	3
4. ¿Puedo ceder el control a los alumnos para que ellos presenten? .....	3
5. ¿Dónde visualizo las sesiones grabadas? .....	4
6. ¿Debo de programar una sesión virtual por día?.....	5
7. ¿Cuál es el ancho de banda recomendado para utilizar la herramienta Collaborate? .....	6
8. ¿Cuál es la diferencia entre el rol de invitado y el rol de presentador? .....	6
9. ¿Cuánto tarda en generar la grabación?.....	6
10. El día que programe la clase virtual, ¿tengo que realizar un tipo de invitación a mis alumnos para que puedan ingresar a la sesión virtual? .....	6
11. ¿La sesión virtual debe de tener la misma duración?.....	6
12. En una clase virtual, ¿seguimos trabajando con el modelo de Aula Invertida?.....	7
13. ¿Se necesita tomar asistencia, aunque las clases sean virtuales? .....	8
14. Para la clase virtual, ¿es necesario grabarse o hacer video? ¿O puedo subir la presentación y explicación de la actividad, y solo estar conectado por si hay dudas? .....	10
15. ¿Puedo utilizar presentaciones PowerPoint o el pizarrón virtual? .....	11
16. Mientras estoy dando la clase, ¿cómo puedo hacer que se logre ver mi presentación al mismo tiempo que estoy explicando? .....	11
17. ¿Cómo puedo hacer para usar clases virtuales en Ellevate? .....	13
18. ¿Se pueden generar equipos de trabajo de manera adelantada a la transmisión de la sesión?.....	14
19. ¿Cómo elimino a un participante que no pertenece a mi grupo que estoy impartiendo durante la sesión virtual?.....	14
20. ¿Cómo muestro un video durante la sesión virtual? .....	15

## 1. ¿Cómo se visualiza la pantalla de inicio de la sesión virtual creada?

La pantalla de inicio de la sesión virtual mostrará las siguientes opciones:

- Menú sesión.
- El avatar, las opciones para activar el micrófono, el video y levantar la mano.
- Panel de Collaborate.

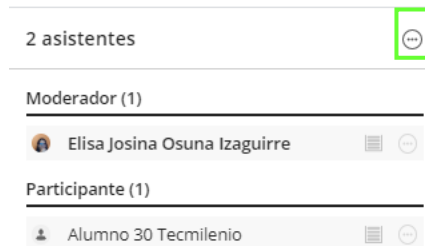


## 2. ¿Cómo puedo apagar y prender el micrófono a un alumno?

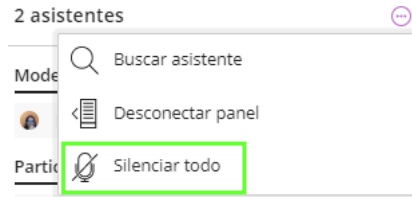
Lo podrás realizar en el panel de Collaborate, ubicado en la parte inferior derecha, haz clic en el apartado **Asistentes**:



Y posteriormente en el ícono que se encuentra en la parte superior derecha:



Luego selecciona:

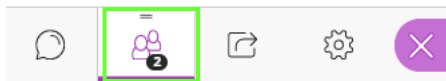


### 3. ¿Qué horario considera la herramienta Collaborate para la configuración de las sesiones?

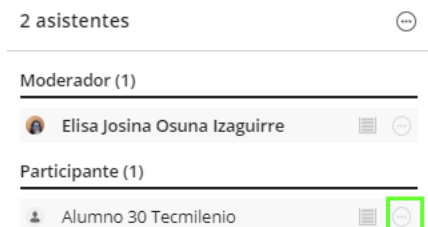
Collaborate toma como zona horaria la que tiene asignada la computadora donde se está creando la sesión. Por ejemplo, si la computadora está en zona horaria del Pacífico, esa será la hora que tome. De todas maneras, el docente debe asegurarse que se configure en el horario que desea y notificar a sus alumnos.

### 4. ¿Puedo ceder el control a los alumnos para que ellos presenten?

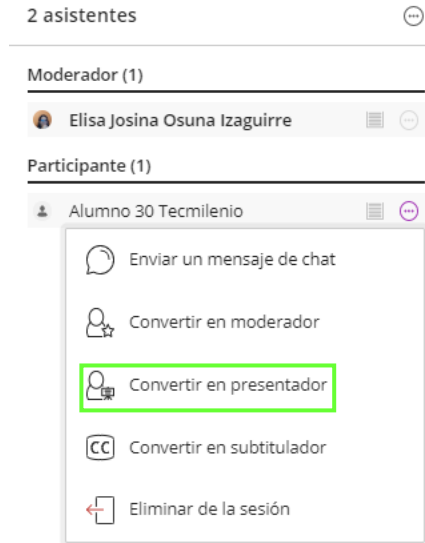
Lo podrás realizar en el panel de Collaborate, ubicado en la parte inferior derecha, haz clic en el apartado de Sesiones:



Selecciona el alumno y haz clic en el siguiente ícono:

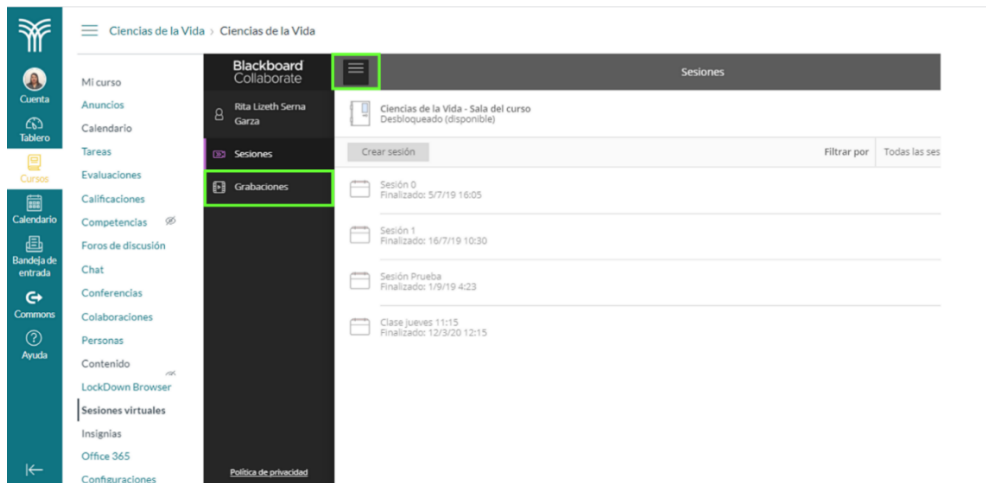


Selecciona la opción de presentador:

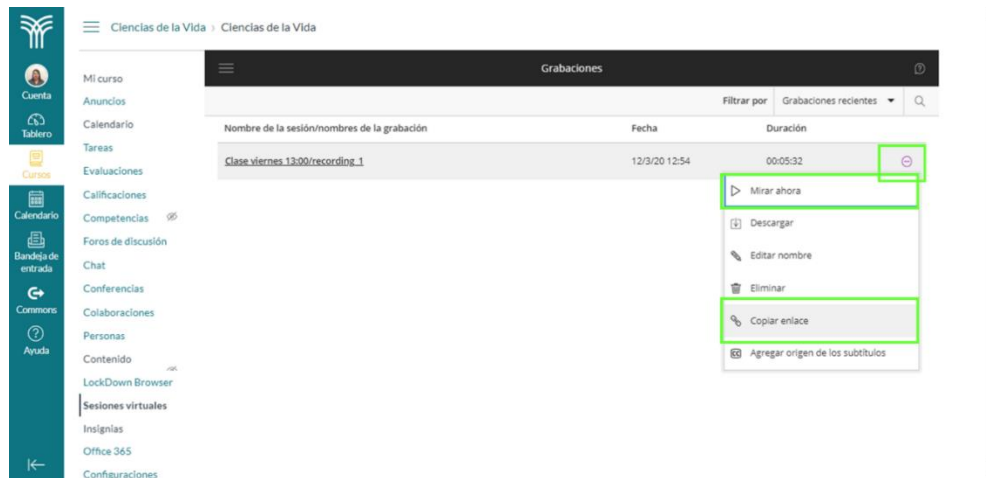


## 5. ¿Dónde visualizo las sesiones grabadas?

Puedes consultar las grabaciones dentro del menú Collaborate seleccionando la opción **Grabaciones**.

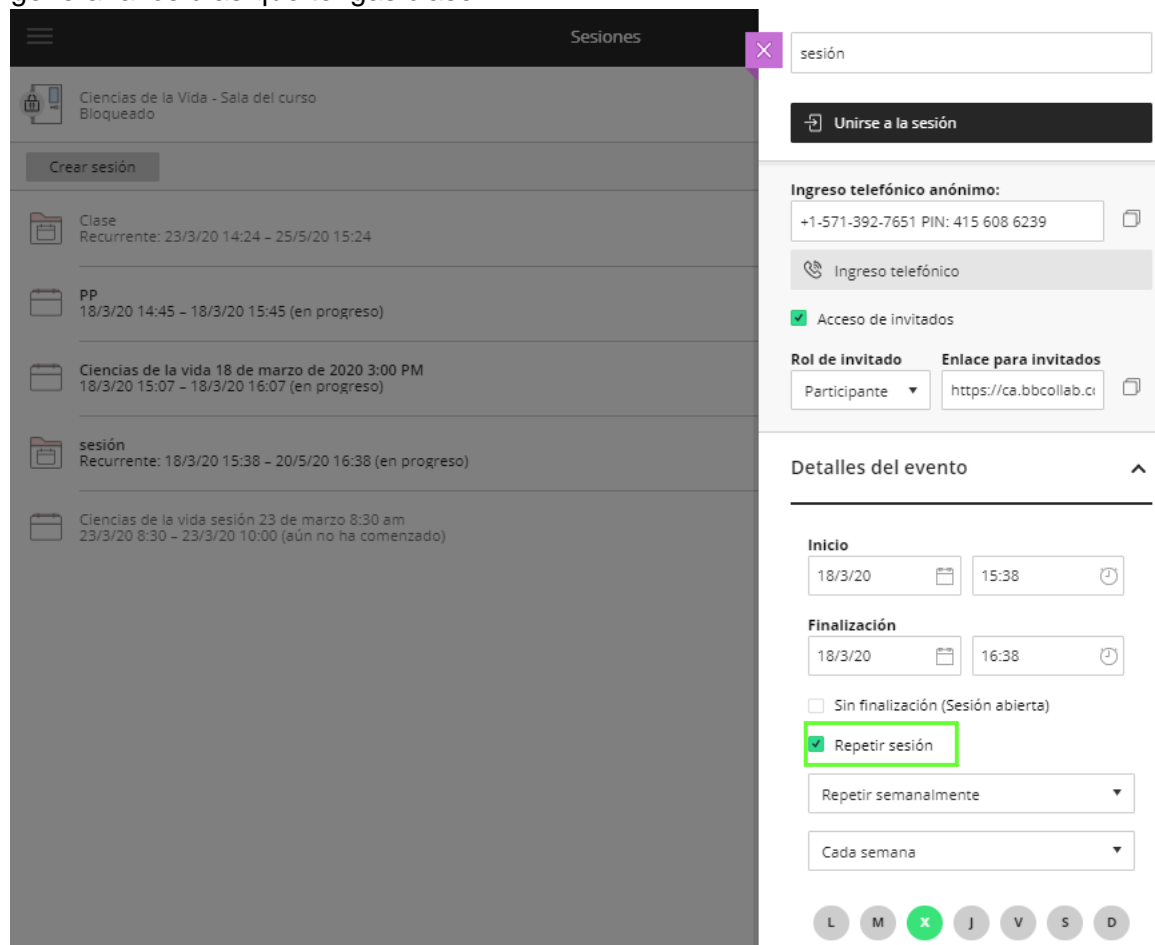


Puedes revisar la grabación seleccionando la opción **Mirar ahora** o compartir con tus alumnos seleccionando **Copiar enlace**.



## 6. ¿Debo de programar una sesión virtual por día?

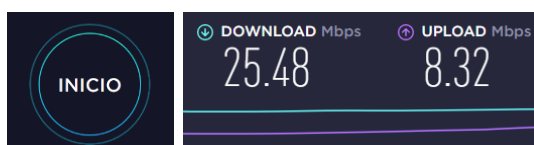
Al momento de crear la sesión virtual, puedes seleccionar **Repetir sesión** y generarla los días que tengas clase:



7. ¿Cuál es el ancho de banda recomendado para utilizar la herramienta Collaborate?

Para las sesiones virtuales Collaborate debes contar con un servicio de Internet (Telmex, Axtel, etc.) con la disponibilidad de al menos **6 Mbps de ancho de banda** tanto de bajada como de subida (Download/Upload). Para saber cómo medir la velocidad del ancho de banda te sugerimos seguir los siguientes pasos:

- ✓ Copia en un navegador la siguiente liga <https://www.speedtest.net/es>
- ✓ Haz clic en INICIO y toma nota de la disponibilidad de tu Internet:



8. ¿Cuál es la diferencia entre el rol de invitado y el rol de presentador?

El rol de **invitado** permite participar en la sesión solo con audio y video. El rol de **presentador** permite compartir contenido durante la sesión.

9. ¿Cuánto tarda en generar la grabación?

Las grabaciones se generan en un tiempo posterior al que se llevó a cabo la sesión, se tardan un poco en mostrarse, te recomendamos consultar al día siguiente.

10. El día que programe la clase virtual, ¿tengo que realizar un tipo de invitación a mis alumnos para que puedan ingresar a la sesión virtual?

Cuando se crea la sesión, automáticamente en la opción Sesiones virtuales del curso, aparece la sesión creada y desde ahí puede entrar el alumno.

Sin embargo, se requiere que en la sección Anuncios se coloque un aviso con la liga a la sesión, al colocar el anuncio, le llegará un email al alumno notificándole de la sesión.

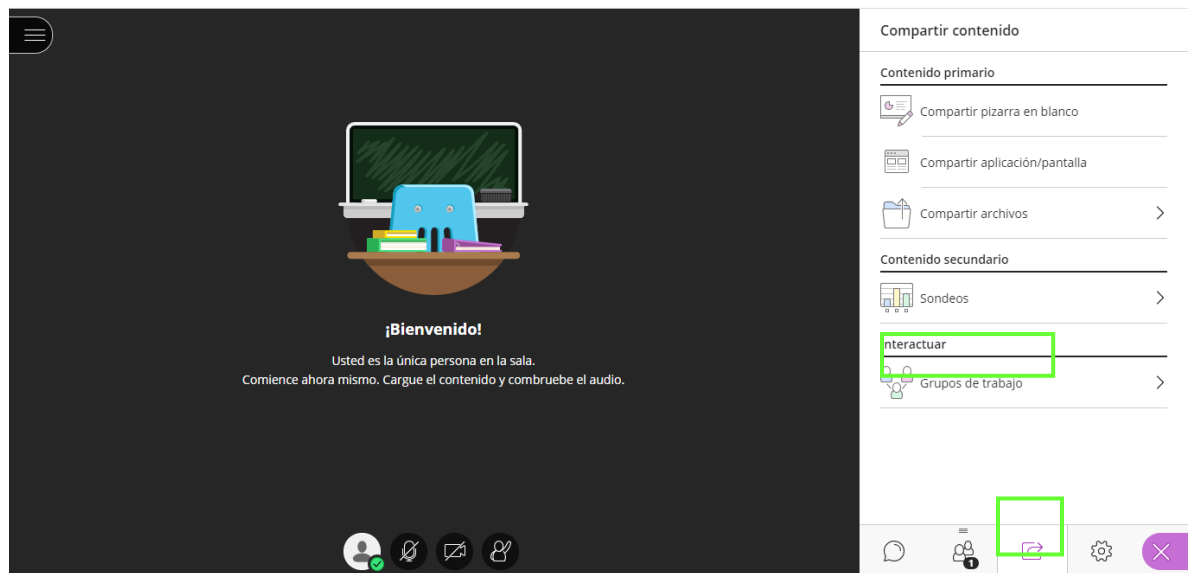
11. ¿La sesión virtual debe de tener la misma duración?

Sí, debe tener la misma duración que la clase presencial, le pedimos puntualidad al inicio y fin de la clase.

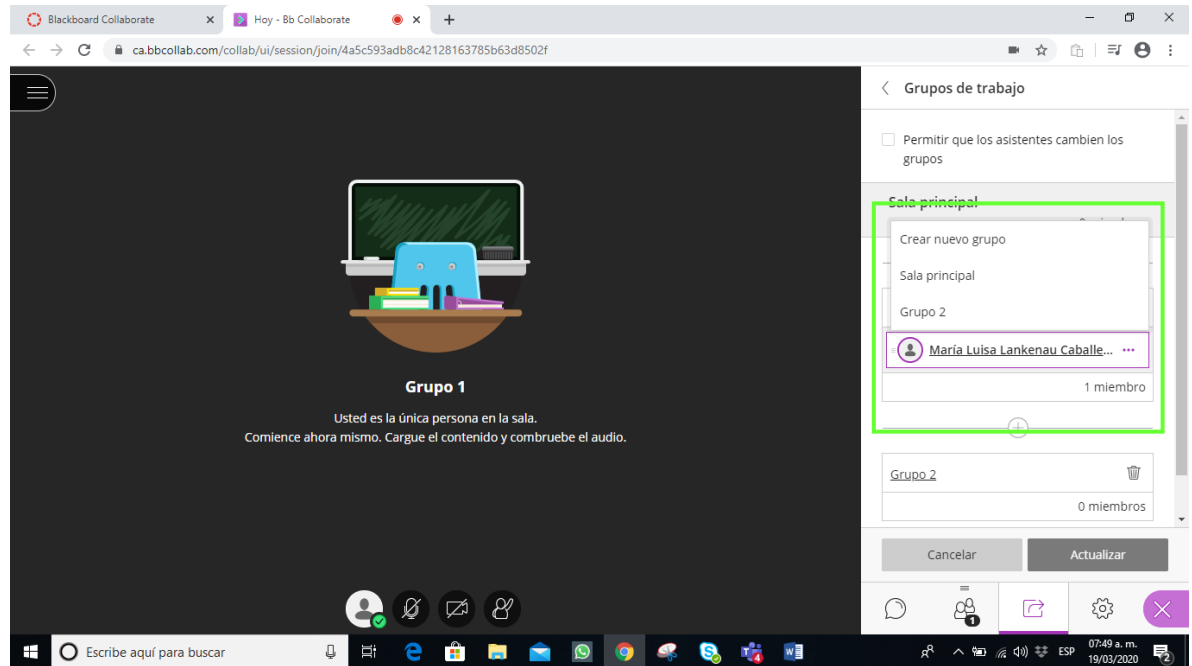
## 12. En una clase virtual, ¿seguimos trabajando con el modelo de Aula Invertida?

Sí es posible, cuando el alumno levante la mano, puedes cederle el privilegio de compartir su pantalla, puedes consultarlo en la pregunta 4.

También puedes formar equipos de trabajo para que los alumnos trabajen sus actividades, esto lo puedes realizar con la opción **Grupos de trabajo** que se encuentra en el Panel de colaborar, compartir contenido, sección interactuar, grupos de trabajo.



Mientras están trabajando en equipo, tu puedes acudir a cada equipo (de forma virtual) y guiarlos en su actividad.



### 13. ¿Se necesita tomar asistencia, aunque las clases sean virtuales?

**"La asistencia debe continuar y es necesario comunicárselo al alumno"**

Tenemos dos formas para tomar asistencia:

#### **Forma 1.**

La sesión virtual te indica los alumnos que se conectaron, puedes tomar lista durante la sesión, en la sección **Participantes** puedes revisar quién está conectado en la clase virtual. Es importante que des seguimiento a los alumnos, para identificar a quienes no lo han hecho y ver en qué los puedes apoyar, porque puede ser que tengan problemas para conectarse.

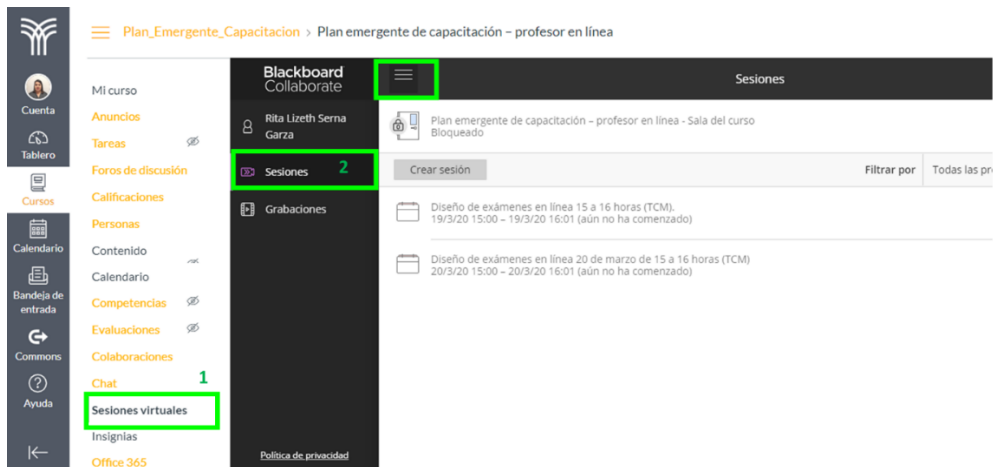
Para esto tendrás la sesión grabada para compartirla con ellos.

#### **Forma 2.**

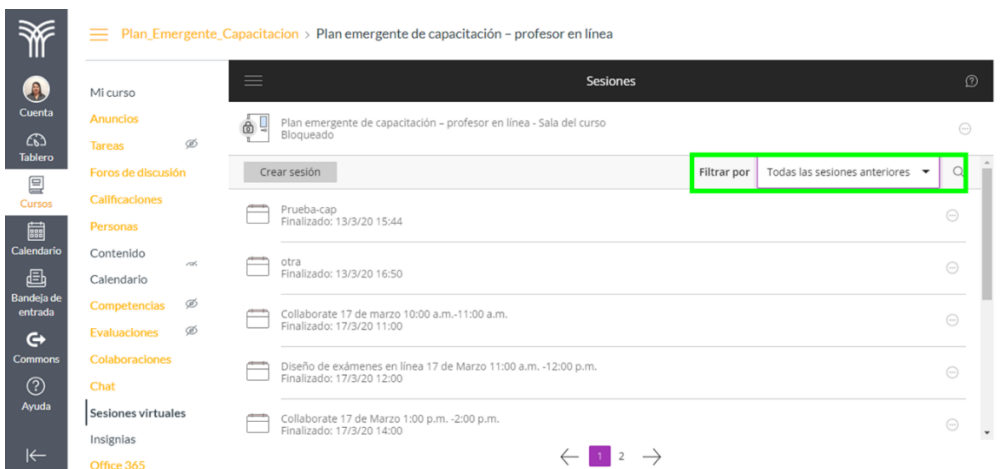
Una vez terminada la sesión:

1. Ingresa a Sesiones virtuales
2. Selecciona Sesiones

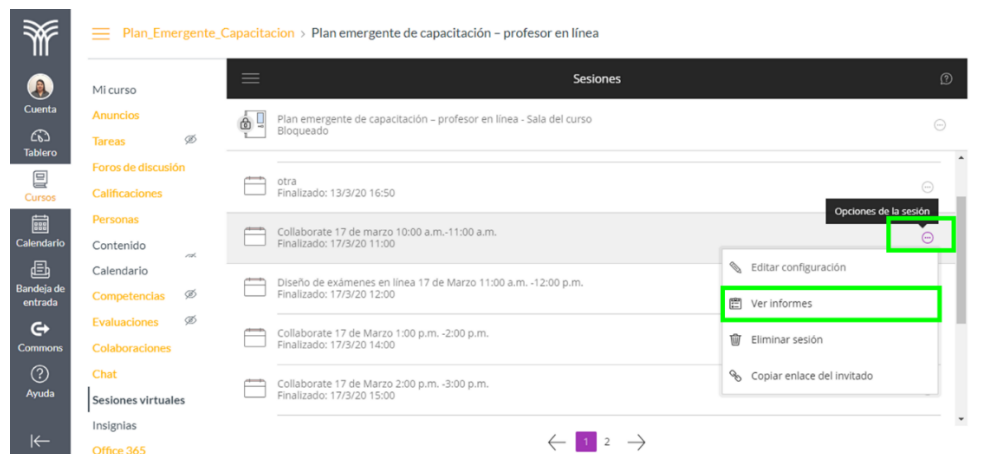




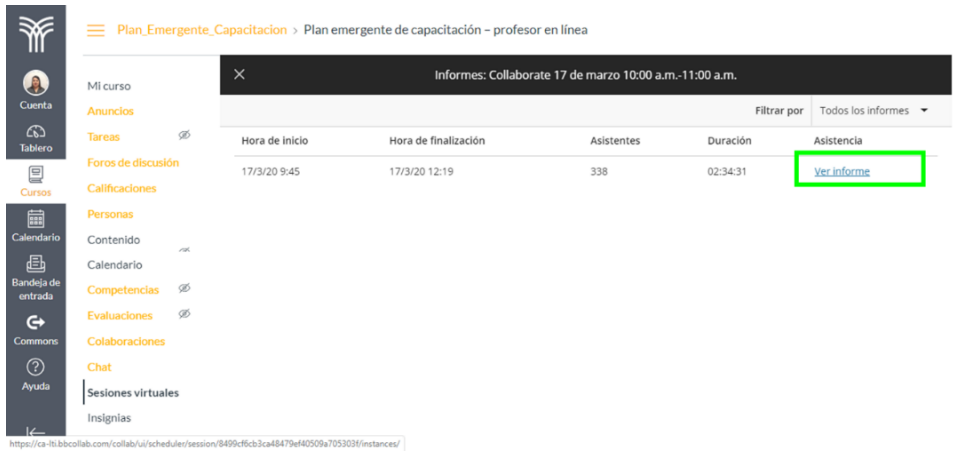
### 3. Filtra por sesiones anteriores



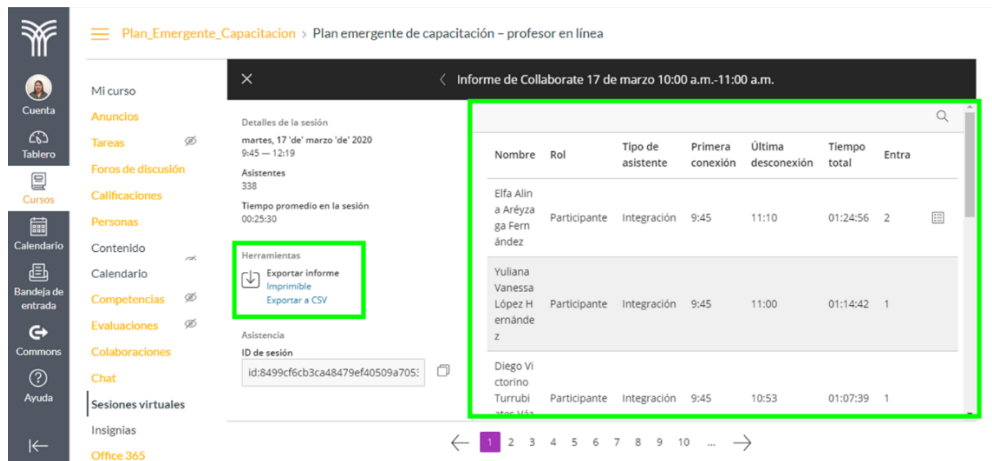
### 4. Selecciona Ver informes de Opciones de la sesión (círculo con tres puntos lado derecho).



### 5. Selecciona Ver informe para que puedas revisar el detalle de los asistentes.



6. Revisa la información en la aplicación o descarga el formato CSV para revisarlo.



14. Para la clase virtual, ¿es necesario grabarse o hacer video? ¿O puedo subir la presentación y explicación de la actividad, y solo estar conectado por si hay dudas?

Es necesario que impartas la clase en el mismo horario de forma virtual a través de Canvas.

En el curso de capacitación Plan emergente de capacitación – profesor en línea, en la sección **Mi curso** se encuentran la guía sobre cómo impartir la clase en línea.

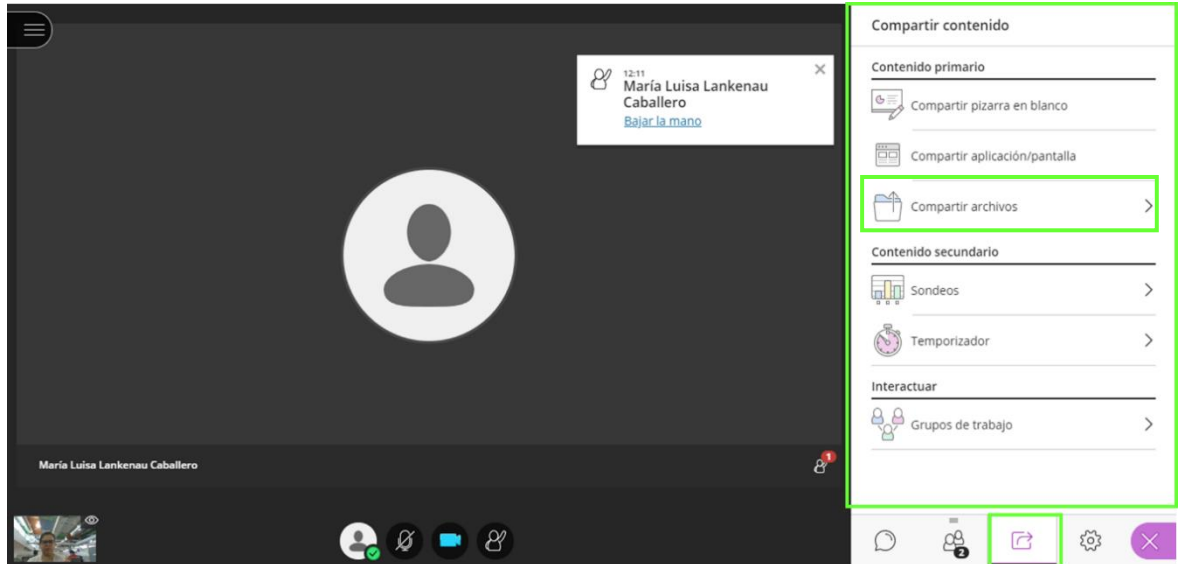
Utilizaremos la herramienta **Collaborate** para llevar a cabo estas sesiones virtuales.

## 15. ¿Puedo utilizar presentaciones PowerPoint o el pizarrón virtual?

Puedes realizar las dos opciones, en el panel de Collaborate, ubicado en la parte inferior derecha, en el apartado compartir contenido:



Y compartir archivos:



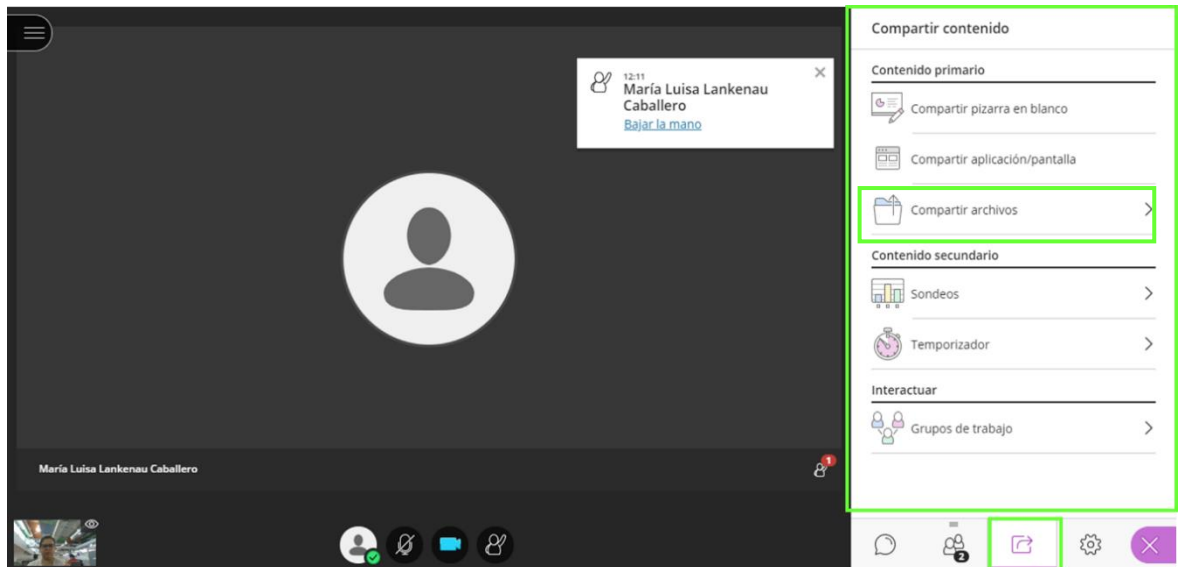
## 16. Mientras estoy dando la clase, ¿cómo puedo hacer que se logre ver mi presentación al mismo tiempo que estoy explicando?

Lo puedes realizar a través del **Panel de Collaborate** que permite compartir contenido durante la sesión virtual.

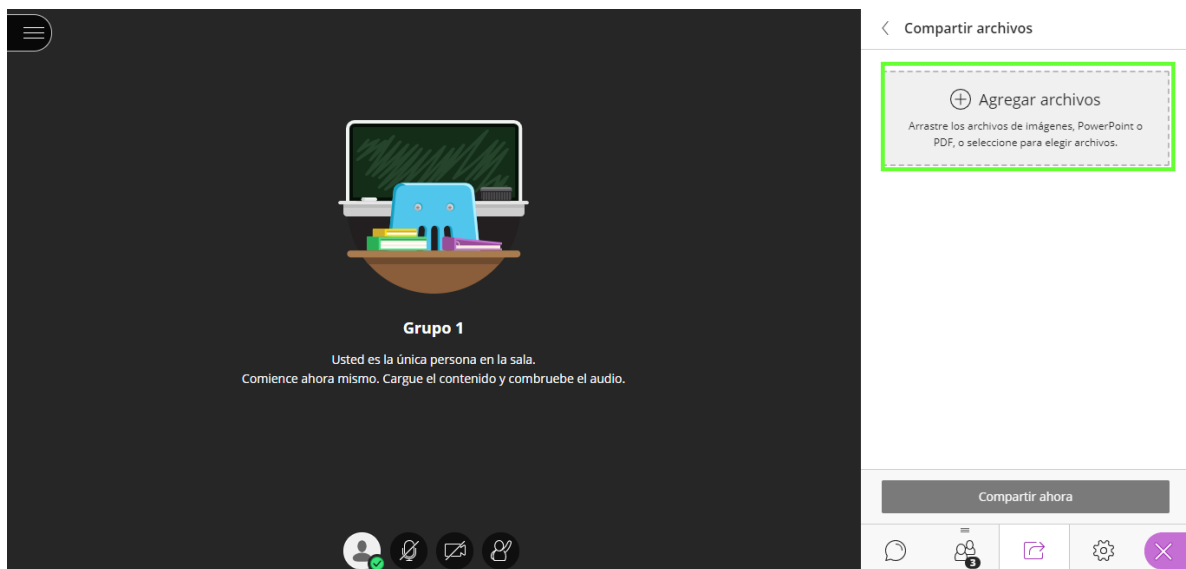
Selecciona la opción **compartir contenido** del panel de collaborate que se encuentra ubicado en la parte inferior derecha:



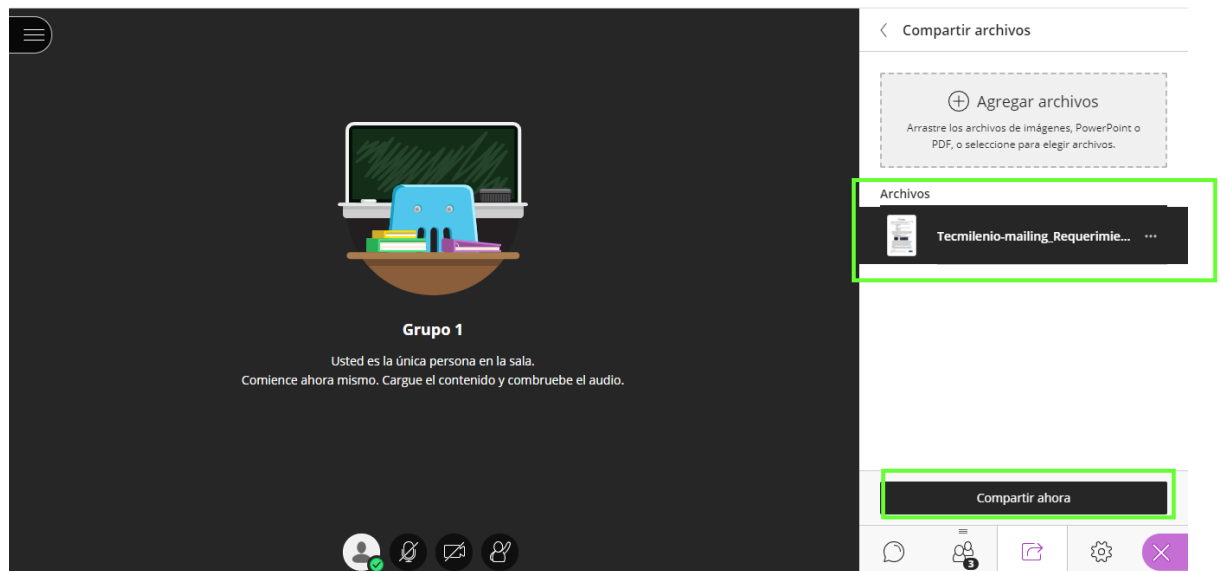
Selecciona **compartir archivos**:



Selecciona de tu computadora la presentación que deseas mostrar:



Haz clic en **compartir ahora**:



## 17. ¿Cómo puedo hacer para usar clases virtuales en Ellevate?

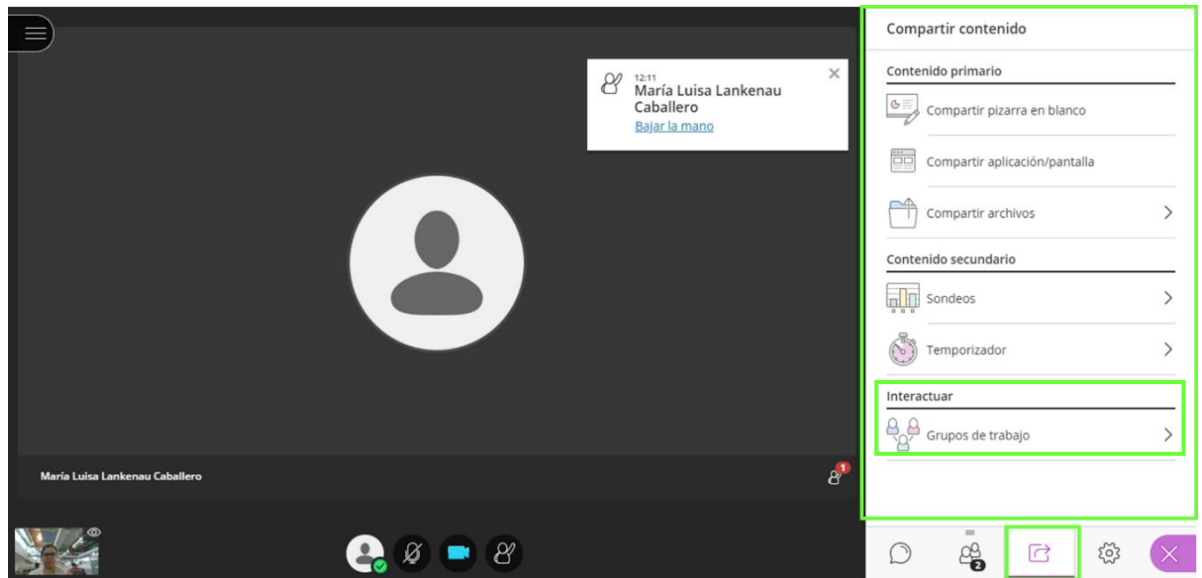
Ingresando a Canvas, en el curso asignado, lo encontrarás como **Virtual Sessions**.

### 1. ¿Se pueden generar equipos de trabajo?

Sí, a través de **Panel de Collaborate**, ubicado en la parte inferior derecha, en el apartado compartir contenido:



En el apartado de **Interactuar**, selecciona Grupos de trabajo:



Consulta la pregunta 12 para mayor detalle.

### 18. ¿Se pueden generar equipos de trabajo de manera adelantada a la transmisión de la sesión?

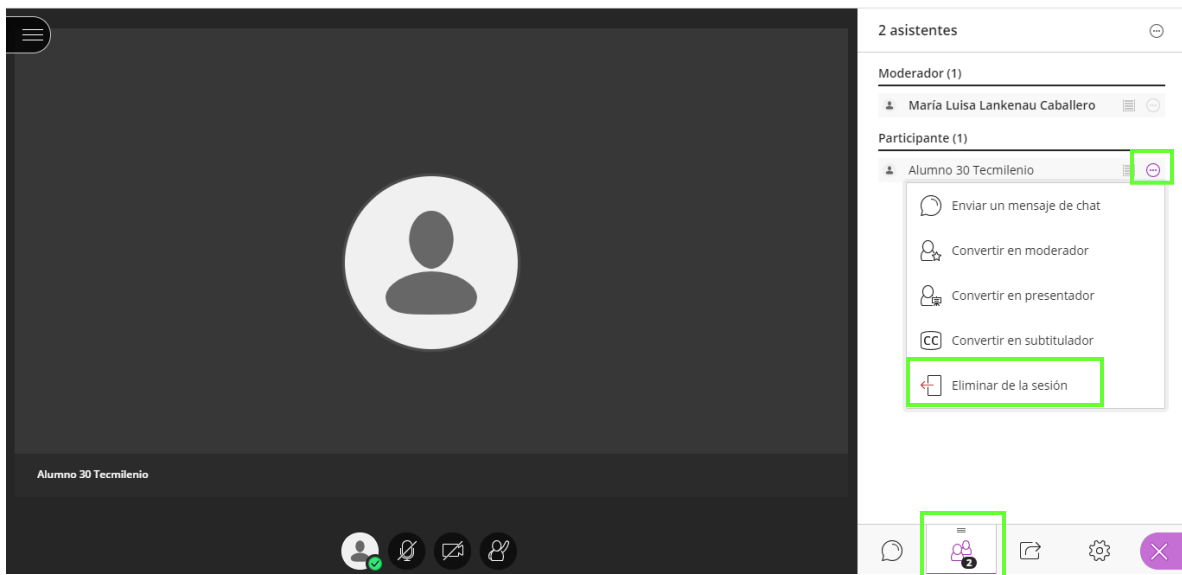
Los equipos de trabajo no se pueden generar con anticipación, se deben de realizar durante la sesión.

### 19. ¿Cómo elimino a un participante que no pertenece a mi grupo que estoy impartiendo durante la sesión virtual?

Selecciona la opción **Asistentes** del Panel de colaborate.

Del lado derecho del alumno que vas a retirar de la sesión virtual, haz clic en los tres puntitos que aparecen dentro de un círculo.

Haz clic en la opción **Eliminar de la sesión**.



## 20. ¿Cómo muestro un video durante la sesión virtual?

Para compartir el video:

1. Abre en Chrome, en otra sesión adicional donde tienes tu sesión de clase en Canvas.
2. Durante la sesión en collaborate, debes seleccionar el botón **Compartir contenido** del menú **Panel de collaborate**.
3. Selecciona **Compartir aplicación / pantalla**.
4. Seleccionas donde **Compartir pestaña de Chrome**, en esa pantalla, abajo a la izquierda debes de marcar el cuadrito que dice "Compartir audio" y ya te vas a la ventana de Chrome donde tienes el video y le das play.

